

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Richiesta disponibilità ad accettare l'incarico di "Revisore Legale dei Conti"  
per la certificazione dei bilanci 2023 – 2024 – 2025 della Pluriservizi  
Camaiole S.p.A.**

**PREMESSE**

Pluriservizi Camaiole S.p.A. è una società "in house", partecipata al 100% dal Comune di Camaiole.

Pluriservizi Camaiole S.p.A. svolge la propria attività nei seguenti settori:

1. gestione Farmacie Comunali;
2. Servizi Funebri, cimiteriali, necroscopici e tanatologici;
3. gestione Piscina Comunale e impianto sportivo;
4. servizi di liquidazione, accertamento e Riscossione Tributi Locali e altre entrate comunali;

Pluriservizi Camaiole S.p.A. intende conferire l'incarico di Revisore Legale dei Conti per la certificazione dei bilanci 2023-2024-2025.

La revisione legale dei conti della società potrà essere esercitata da un revisore o da una società di revisione, regolarmente iscritti all'albo dei revisori legali.

L'incarico è conferito, previo parere del Collegio Sindacale, dall'Assemblea dei Soci che ne delibera la nomina ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 39 del 27.01.2010.

**1. Oggetto, natura e durata dell'incarico**

Il Revisore Legale dei Conti dovrà provvedere agli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia di revisione legale dei conti della società e rilascio del certificato finale che verrà allegato al bilancio annuale. L'incarico verrà assegnato con durata triennale a partire dalla revisione del bilancio al 31.12.2023, fino all'approvazione del bilancio al 31.12.2025.

**2. Requisiti generali e specifici richiesti per lo svolgimento dell'incarico**

Possono presentare domanda i liberi professionisti, singoli od associati, o società, purché iscritti all'albo dei revisori legali, in possesso dei requisiti sottoindicati:

**a) requisiti di ordine generale**

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
- consenso al trattamento dei dati personali forniti al solo fine della partecipazione alla selezione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Società o per il Socio, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso (2020/2023);
- assenza, più in generale, di cause di incompatibilità o di decadenza ai sensi delle norme vigenti o di situazioni di conflitto di interesse con la Società o con il socio Comune di Camaiole.

**b) requisiti di idoneità professionale**

- iscrizione al Registro dei Revisori legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.lgs. n. 39/2010 e del D.M. 20.06.2012 n. 144 e del D.M. 20.06.2012 n. 145;
- possesso del requisito di indipendenza di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 39/2010 e secondo il principio di revisione n. 100;

**3. Compenso**

Il compenso complessivo omnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico sopra individuato, su cui applicare il ribasso, viene fissato in Euro 12.000,00 (oltre oneri previdenziali e IVA) per tutta la durata dell'incarico (triennio).

Il compenso sarà corrisposto in rate annuali posticipate dietro presentazione di fattura di pagamento.

**4. Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. I soggetti in possesso dei requisiti richiesti possono rispondere al presente avviso presentando la propria candidatura contenente:
  - una proposta di compenso, a ribasso rispetto al compenso indicativo di € 12.000,00 da considerarsi importo massimo;
  - il curriculum vitae riportante le esperienze ed i titoli maturati oltre gli aggiornamenti effettuati, se esistenti, in materia di partecipate pubbliche.
2. La candidatura e il curriculum vitae dovranno essere recapitati in busta chiusa con colla o nastro adesivo trasparente e sigillata con timbro della ditta e/o controfirma sui lembi di chiusura al seguente indirizzo: **Pluriservizi Camaiole S.p.a. – Ufficio Protocollo - Via Badia, 13 – 55041 Camaiole (Lu)**, tramite:
  - **servizio postale per raccomandata con ricevuta di ritorno**
  - **corriere**
  - **recapitata dal concorrente negli orari di apertura d'ufficio**
3. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "**Candidatura per l'incarico di Revisore Legale dei Conti**" oltre il **nome e cognome** del candidato o la **ragione sociale**.

Per completezza di informazione, l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo é il seguente:  
Da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00

Il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30

La busta contenente la candidatura dovrà pervenire tassativamente entro le

**ore 12,00 del giorno Martedì 31/10/2023**

all'Ufficio Protocollo della Pluriservizi Camaiole Spa, pena l'automatica esclusione dalla procedura. Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra candidatura, anche se sostitutiva della documentazione precedentemente inviata. Il mancato recapito del plico o l'arrivo oltre il termine

stabilito rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento delle candidature, farà fede il timbro recante la data (ed eventualmente l'ora) di arrivo all'Ufficio Protocollo, apposto dal dipendente addetto all'Ufficio medesimo.

### **5. Procedura di selezione**

1. La valutazione delle candidature sarà fatta dal collegio sindacale sulla base dei requisiti, della proposta di compenso e dei contenuti dei curriculum vitae.
2. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 39/2010, il conferimento dell'incarico e la determinazione del compenso è di competenza dell'Assemblea dei Soci, su proposta motivata del collegio sindacale.

### **6. Verifica dei requisiti**

La Società si riserva al termine della procedura di richiedere attestati e/o documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

### **7. Avvertenze**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'adozione dell'atto di affidamento.

### **8. Pubblicazione**

A fini di pubblicità e trasparenza, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della società <http://www.pluriservizicamaiorespa.it/> nella sezione "bandi & gare" e all'albo pretorio del comune di Camaiore, nonché trasmesso al Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della provincia di Lucca e Massa Carrara.

### **9. Informazioni**

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo della Pluriservizi Camaiore Spa sito a Camaiore, via Badia 13.

Orario di ufficio dal lunedì al sabato nei seguenti orari: dalle 9.00 alle 12.00

Tel. 0584/980553 – E-mail: [info@pluriservizicamaiorespa.it](mailto:info@pluriservizicamaiorespa.it)

Camaiore, li 5 Ottobre 2023

  
**L'Amministratore Unico**  
**Rag. Riccardo Pardini**  
