

CONTRATTO DI APPALTO

Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione giornaliera, integrato da lavori periodici di pulizia dettagliata, necessario per il mantenimento del Palasport e degli edifici della Pluriservizi Camaiole Spa per il periodo dal 01/01/2018 al 31/08/2018

Oggi, martedì 2 gennaio 2018

Tra

Pluriservizi Camaiole Spa con sede in via Badia n.13 a Camaiole (LU) - P.Iva: 01631280466 in persona del Legale Rappresentante pro tempore Dott.ssa Chiara Raffaelli nata a Viareggio il 31/07/1976 C.F. RFFCHR76L71L833G, d'ora in poi denominato "il Committente"

e

B.&B. SERVICE SOC. COOPERATIVA con sede in Pietrasanta (LU) p.zza Carducci 18 - C.F. 01494430463 in persona del Legale Rappresentante Sig. Bigi Federico nato a Viareggio (LU) il 20/03/1970 C.F. BGIFRC70C20L833B, residente a Pietrasanta (LU) via Fondicacce 6/A, d'ora in avanti denominato "l'Appaltatore"

PREMESSO CHE

- Il Committente ha in gestione per conto del Comune di Camaiole la struttura del Palasport.
- Che lo stesso intende affidare all'Appaltatore il servizio di pulizia e sanificazione giornaliera del Palasport e degli Uffici Amministrativi della Pluriservizi Camaiole Spa.
- Che a tal fine ha richiesto un preventivo di spesa per la copertura del servizio in oggetto, per il periodo dal 01/01/2018 al 31/08/2018, alla società **B.&B. SERVICE SOC. COOPERATIVA** con sede in Pietrasanta (LU) p.zza Carducci 18 - C.F. 01494430463 che ha offerto un importo di € 34.380,00 (Euro Trentaquattromilatrecentoottanta/00) più oneri della sicurezza per € 1.550,00 per l'esecuzione dei servizi in oggetto.
- L'Appaltatore dichiara di disporre di organizzazione propria di mezzi, di personale e collaboratori idonea all'esecuzione del servizio e di osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro a cui è tenuto per legge.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art.1 - Recepimento delle premesse

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto oltre le premesse:

- Il Capitolato Speciale di Appalto (Allegato A)
- L'Offerta Economica (Allegato B)

Art.2 - Oggetto del contratto

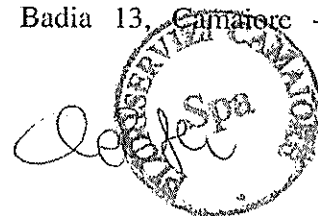
L'Appaltatore si obbliga ad eseguire a regola d'arte e in conformità con la legislazione vigente e con le regole della tecnica il servizio di pulizia e sanificazione giornaliera del Palasport e degli uffici amministrativi della Pluriservizi Camaiole Spa, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto (allegato A).

Sono oggetto del servizio i seguenti edifici:

- Impianto Sportivo Comunale, Via Stadio, Camaiole - **Superficie m² 2.660;**
- Uffici Amministrativi della Pluriservizi Camaiole S.p.a., Via Badia 13, Camaiole - **Superficie m² 137;**

Pag. 1 di 6

Federico Bigi



Gli elementi da pulire consistono in:

- a) Pavimenti di ogni genere esistenti nei vari edifici dell'azienda (marmo, gres gomma, parquet etc...);
- b) Apparecchi igienico - sanitari e componenti servizi igienici in genere;
- c) Atri, scale, scaloni, androni, superfici esterne attigue;
- d) Stanze destinate ad uso uffici o ad altri servizi o ambienti di ogni genere con tutte le loro componenti immobili e mobili, compresi pareti, soffitti, rivestimenti e tappezzerie, zoccoli ed ogni genere di mobile costituente la componente di arredamento;
- e) Superfici vetrate e vetri in genere;
- f) Infissi di ogni tipo interni ed esterni;
- g) Tende di ogni tipo;
- h) Apparecchi fissi di illuminazione di qualsiasi tipo (lampadari, globi, plafoniere, pannelli in plexiglas etc.);
- i) Salvo se altri.

Art. 3 - Periodicità e tempi degli interventi

L'Appaltatore dovrà eseguire puntualmente e con la massima cura gli interventi di pulizia, con le sotto indicate modalità:

IMPIANTO SPORTIVO

1) Pulizie ordinarie giornaliere da effettuarsi prima dell'apertura al pubblico (ore 8.00)

dal lunedì al sabato; le pulizie riguarderanno i seguenti ambienti:

- a. Spogliatoi piscina;
- b. Atrio e bancone, bagno handicappati e bagni aperti al pubblico;
- c. Spogliatoio istruttori piscina;
- d. Tribuna piscina;
- e. Scalinata accesso zona bar e area comune zona bar compreso terrazza;
- f. Spogliatoi Palasport e corridoio spogliatoi Palasport;

2) Pulizie ordinarie giornaliere da effettuarsi in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato), precisamente nella fascia oraria compresa tra le ore 8,00 e le ore 23,00; le pulizie riguarderanno i seguenti ambienti:

- a) Vetri porta ingresso principale e vetri accesso Palasport;
- b) Palestrina;
- c) Tribuna Palasport;
- d) Parquet Palasport;
- e) Spogliatoio arbitri (dopo gara campionato);
- f) Esterno zona cancello ingresso, loggiato, campi calcetto con svuotamento bidoni;
- g) Sopralluogo spogliatoi piscina e relative pulizie necessarie;
- h) Sopralluogo ingresso, scalinate e tribune e relativi interventi di pulizia necessari;
- i) Pulizie derivanti dalla necessità momentanea in cui si trova l'impianto sportivo;
- j) Salvo se altri.

Nel monte ore determinato dalle pulizie ordinarie giornaliere di cui al presente punto, dovranno essere incluse le pulizie da effettuarsi con la periodicità settimanale, quindicinale e su richiesta prevista rispettivamente ai punti 3), 4) e 5) come di seguito elencati.

3) Pulizie da effettuarsi settimanalmente :

- a) Vetri tribuna piscina;
- b) Vetri tribuna Palasport;
- c) Vetri balaustra piscina;

Federico Bisi



- d) Terrazze tribune con relative scalinate;
- e) Medicheria piscina e Palasport;
- f) Ufficio segreteria piano terra;
- g) Ufficio responsabile impianto piano primo;
- h) Pulizia del parcheggio retrostante l'impianto.

4) Pulizie da effettuarsi ogni 15 giorni :

- a) Armadietti spogliatoi piscina.

5) Pulizie da effettuarsi su richiesta:

- a) Vetri piano vasca piscina;
- b) Vetri porte emergenza e finestroni Palasport;
- c) Vetri spogliatoi piscina e Palasport.

UFFICI AMMINISTRATIVI

Il servizio verrà effettuato 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, fuori orario di apertura degli uffici amministrativi (gli uffici sono aperti al pubblico dalle ore 8.00 alle ore 17.30). Il servizio prevede la pulizia di tutto quanto indicato all'Art 2) ed include la raccolta dei rifiuti presenti in tutti gli ambienti (rifiuti nei cestini, cartoni vuoti ecc.) con trasporto negli appositi punti di raccolta.

Art. 4 - Materiale d'uso e di consumo - attrezzature

- L'Appaltatore dovrà eseguire le attività previste nel capitolato utilizzando mezzi e attrezzature in propria dotazione. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con gli ambienti in cui verranno utilizzate, dovranno essere rispettose dei limiti di rumorosità, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.
- L'Appaltatore dovrà assicurare che tutte le macchine, le attrezzature ed i prodotti necessari per lo svolgimento del servizio ed in uso ai propri dipendenti siano conformi alle vigenti norme di sicurezza sul lavoro.
- Su tutte le attrezzature di proprietà della impresa dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo o il contrassegno della ditta. L'Appaltatore sarà inoltre responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.
- La Pluriservizi Camaione S.p.a. non sarà responsabile in caso di danni o furti.
- I detergenti utilizzati per le pulizie saranno quelli dichiarati nell'offerta tecnica e comprendono detergenti per vetri e finestre, per pavimenti, per sanitari e per mobili e superfici lignee.
- L'Appaltatore dovrà inoltre fornire quotidianamente quanto segue:
 1. La **carta igienica** in quantità sufficiente per ogni servizio esistente nei vari edifici, ed adeguata alle attrezzature di distribuzione della stessa esistenti nei servizi (rotoli semplici, rotoloni etc...);
 2. Le **salviettine asciugamani** in quantità sufficiente per ogni servizio esistente nei vari edifici ed adeguate alle attrezzature di distribuzione delle stesse esistenti nei servizi;
 3. Il **detergente liquido per mani** in quantità sufficiente per ogni servizio esistente nei vari edifici, ed adeguato alle attrezzature di distribuzione dello stesso esistente nei servizi;
 4. L'**igienizzante per W.C** in quantità sufficiente per ogni servizio esistente nei vari edifici ed adeguato alle attrezzature di distribuzione automatica dello stesso esistente nei servizi;
 5. Salvo se altro.

Art. 5 – Subappalto e cessione del contratto

1. L'Appaltatore non potrà subappaltare i servizi oggetto del presente contratto.
2. E' vietata la cessione del contratto, pena nullità assoluta (art. 105, comma 1 del D.Lgs. 50/2016).

Art. 6 - Durata del contratto di appalto

Il contratto di appalto avrà durata di mesi 8 a far data dal giorno 01/01/2018 con scadenza al 31/08/2018.

Se alla scadenza del contratto per qualsiasi motivo la procedura per l'affidamento del nuovo servizio non fosse ancora stata perfezionata, l'impresa sarà tenuta a continuare il servizio, a seguito di formale richiesta della Pluriservizi Camaio Spa, sino all'insediamento della nuova ditta aggiudicataria e comunque per un periodo non eccedente un semestre a far data di scadenza dell'appalto, alle stesse condizioni del contratto in scadenza, salvo adeguamento ISTAT stabilito dalle normative vigenti.

Art.7 - Corrispettivo

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto è previsto un corrispettivo di € **34.380,00 (Euro Trentaquattromilatrecentoottanta/00)** più oneri per la sicurezza per € **1.550,00 (Euro Millecinquecentocinquanta/00)**.

Art. 8 - Fatturazione e Pagamenti

- a) Il corrispettivo a misura per i servizi di cui all'art. 1, 2, 4, 5, 6 e 7 del Capitolato sarà determinato mensilmente sulla base delle prestazioni effettivamente rese.
- b) I suddetti corrispettivi si intendono comprensivi di qualsiasi contributo previdenziale e di tutti gli oneri sostenuti dall'aggiudicatario per l'espletamento del servizio, resta esclusa l'IVA.
- c) Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, i corrispettivi contabilizzati dovessero risultare inferiori rispetto ai relativi importi complessivi stimati, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni di sorta e/o pretendere alcuna indennità, risarcimento o compenso a qualunque titolo, oltre al corrispettivo per le attività effettivamente rese.
- d) I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura fine mese. Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario su apposito conto corrente dedicato come previsto dall'art. 3 comma 7 della legge 136/2010 e comunicato a norma di legge.
- e) Le parti rinunciano a qualsiasi revisione in aumento dei prezzi per tutta la durata del contratto d'appalto.

Art. 9 - Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza ed assistenza, sicurezza

- a) Il personale addetto al servizio di cui all'oggetto sarà dipendente dell'Appaltatore con il quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di Legge.
- b) Nei confronti del proprio personale l'Appaltatore dovrà osservare le leggi, i decreti, i regolamenti e gli accordi riguardanti gli aspetti economici, previdenziali ed assicurativi, antinfortunistici, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previsti dalle leggi o regolamenti vigenti in materia.
- c) L'Appaltatore sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti, i regolamenti ed in genere tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente Contratto.

Federico Biji



- d) In particolare ai lavoratori dovranno essere assicurate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori stessi, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla sua natura, dalla struttura o dimensione; inoltre è obbligata ad applicare gli standard minimi di retribuzione previsti dal CCNL di riferimento, a prescindere dalla forma contrattuale prevista per l'impiego dei lavoratori.
- e) L'inottemperanza agli obblighi di cui sopra accertata dalla Pluriservizi Camaiore Spa o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, Inps o Inail, costituisce inadempimento contrattuale.
- f) L'Appaltatore dovrà inoltre fornire l'elenco dei nominativi degli addetti alle pulizie.
- g) Ogni mese il legale rappresentante della ditta appaltatrice dovrà comunicare, assumendosene ogni responsabilità sia civile che penale, l'avvenuto pagamento degli oneri assicurativi e previdenziali, dandone dimostrazione a mezzo fax n. 0584.980553.
- h) L'Appaltatore inoltre si obbliga al pieno rispetto delle normative vigenti in tema di sicurezza sul lavoro.

Art.10 - Obbligo di tracciabilità

La Società **B.&B. SERVICE SOC. COOPERATIVA** con sede in Pietrasanta (LU) p.zza Carducci 18 - C.F. 01494430463 assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. ed a tal fine dichiara che il proprio conto corrente dedicato corrisponde al seguente:

Denominazione: CASSA DI RISPARMIO DI PISTOIA E DELLA LUCCHESIA (INTESA)

Agenzia/Filiale: AGENZIA DI PIETRASANTA

Codice IBAN: IT 06 W 06260 70220 000000014780

Inoltre dichiara che le persone delegate ad operare sui suddetti conti sono le seguenti:

1. Sig. **BIGI FEDERICO** Nato a: Viareggio (LU) il 20.03.1970 residente a: Pietrasanta Via Fondicacce 6/A - Codice Fiscale: BGIFRC70C20L833B - Operante in qualità di: Presidente e Legale Rappresentante.
2. Sig. **MORICONI LORENZO** Nato a: Pietrasanta (LU) IL 09.02.1968 residente a Pietrasanta (LU) Via Sant'Agostino 74 - Codice Fiscale: MRCLNZ68B09G628A - Operante in qualità di: Vice Presidente e Legale Rappresentante in caso di assenza o impedimento del Presidente.

Si comunica che il **C.I.G.** assegnato alla procedura è il seguente: **Z0F21AC986**

Art.11 - Privacy

Le parti autorizzano il trattamento dei dati inerenti il contratto sottoscritto, a tal fine essi si danno reciprocamente atto che ogni informazione ex. Art. 13 L. 675/96 relativa a dati personali, e riferite alle obbligazioni contratte nonché a quelle fornite in sede di esecuzione contrattuale e per assolvere le prestazioni ivi dedotte, saranno finalizzate ed utilizzate unicamente per eseguire gli obblighi contrattuali nonché per assolvere gli incombeni contabili e fiscali, anche mediante utilizzo di procedure informatizzate nei modi, nei termini e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Si autorizza altresì la comunicazione di tali dati a consulenti fiscali, amministrativi, assicurativi e legali.

Federico Bigi



Art.12 – Clausola risolutiva espressa

1. Qualora fossero constatate persistenti deficienze nel servizio o, comunque, in caso di inadempienza da parte dell'Appaltatore rispetto agli obblighi espressamente richiamati ed enunciati nel presente contratto e nel Capitolato di appalto, il Committente, previa comunicazione scritta, assegnerà all'Appaltatore un termine di 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Nel caso in cui vengano acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine non vengano presentate, il Committente su proposta del Responsabile del Procedimento dichiarerà risolto il contratto.
2. Il contratto pubblico di appalto verrà risolto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora nei confronti dell'appaltatore emerga un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Art.13 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente richiamato si rinvia alle norme sull'appalto ed a quanto previsto negli allegati:

- Capitolato Speciale (allegato A)
- Offerta Economica (allegato C)

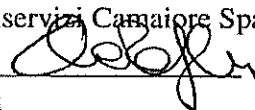
Camaiore, li 02/01/2018

L.C.S.

B.&B. SERVICE SOC. COOP.



Pluriservizi Camaiore Spa



CAPITOLATO SERVIZIO DI PULIZIA

Art. 1 - Oggetto ed elementi del servizio

Forma oggetto del presente capitolato il servizio di pulizia e sanificazione giornaliera, integrato da lavori periodici di pulizia dettagliata necessari per il regolare mantenimento del Palasport e degli uffici amministrativi della Pluriservizi Camaioire S.p.a..

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato delle imprese.

Sono oggetto del servizio i seguenti edifici dei quali si allega la planimetria:

- Impianto Sportivo Comunale, Via Stadio, Camaioire - **Superficie m² 2.660**;
- Uffici Amministrativi della Pluriservizi Camaioire S.p.a., Via Badia 13, Camaioire - **Superficie m² 137**;

Gli elementi da pulire consistono in:

- a) Pavimenti di ogni genere esistenti nei vari edifici dell'azienda (marmo, gres gomma, parquet etc...);
- b) Apparecchi igienico - sanitari e componenti servizi igienici in genere;
- c) Atri, scale, scaloni, androni, superfici esterne attigue;
- d) Stanze destinate ad uso uffici o ad altri servizi o ambienti di ogni genere con tutte le loro componenti immobili e mobili, compresi pareti, soffitti, rivestimenti e tappezzerie, zoccoli ed ogni genere di mobile costituente la componente di arredamento;
- e) Superfici vetrate e vetri in genere;
- f) Infissi di ogni tipo interni ed esterni;
- g) Tende di ogni tipo;
- h) Apparecchi fissi di illuminazione di qualsiasi tipo (lampadari, globi, plafoniere, pannelli in plexiglas etc.);
- i) Salvo se altri.

Art. 2 - Periodicità e tempi degli interventi

La ditta appaltatrice dovrà eseguire puntualmente e con la massima cura gli interventi di pulizia, con le sotto indicate modalità:

IMPIANTO SPORTIVO

- 1) **Pulizie ordinarie giornaliere da effettuarsi prima dell'apertura al pubblico (ore 8.00)** dal lunedì al sabato; i concorrenti dovranno quantificare il numero di ore lavorative e il numero di operatori da impiegare; le pulizie riguarderanno i seguenti ambienti:
 - a. Spogliatoi piscina;
 - b. Atrio e bancone, bagno handicappati e bagni aperti al pubblico;
 - c. Spogliatoio istruttori piscina;
 - d. Tribuna piscina;
 - e. Scalinata accesso zona bar e area comune zona bar compreso terrazza;
 - f. Spogliatoi Palasport e corridoio spogliatoi Palasport;

Per accettazione
Il Legale Rappresentante dell'impresa

- 2) **Pulizie ordinarie giornaliere da effettuarsi in orario di apertura al pubblico** (dal lunedì al sabato), precisamente **nella fascia oraria compresa tra le ore 8,00 e le ore 23,00**; i concorrenti dovranno quantificare il numero di ore lavorative e il numero di operatori da impiegare e le fasce orarie di intervento; le pulizie riguarderanno i seguenti ambienti:
- a) Vetri porta ingresso principale e vetri accesso Palasport;
 - b) Palestrina;
 - c) Tribuna Palasport;
 - d) Parquet Palasport;
 - e) Spogliatoio arbitri (dopo gara campionato);
 - f) Esterno zona cancello ingresso, loggiato, campi calcetto con svuotamento bidoni;
 - g) Sopralluogo spogliatoi piscina e relative pulizie necessarie;
 - h) Sopralluogo ingresso, scalinate e tribune e relativi interventi di pulizia necessari;
 - i) Pulizie derivanti dalla necessità momentanea in cui si trova l'impianto sportivo;
 - j) Salvo se altri.

Nel monte ore determinato dalle pulizie ordinarie giornaliere di cui al presente punto, dovranno essere incluse le pulizie da effettuarsi con la periodicità settimanale, quindicinale e su richiesta prevista rispettivamente ai punti 3), 4) e 5) come di seguito elencati.

3) Pulizie da effettuarsi settimanalmente :

- a) Vetri tribuna piscina;
- b) Vetri tribuna Palasport;
- c) Vetri balaustra piscina;
- d) Terrazze tribune con relative scalinate;
- e) Medicheria piscina e Palasport;
- f) Ufficio segreteria piano terra;
- g) Ufficio responsabile impianto piano primo;
- h) Pulizia del parcheggio retrostante l'impianto.

4) Pulizie da effettuarsi ogni 15 giorni :

- a) Armadietti spogliatoi piscina.

5) Pulizie da effettuarsi su richiesta:

- a) Vetri piano vasca piscina;
- b) Vetri porte emergenza e finestroni Palasport;
- c) Vetri spogliatoi piscina e Palasport.

UFFICI AMMINISTRATIVI

Il servizio verrà effettuato 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, fuori orario di apertura degli uffici amministrativi (gli uffici sono aperti al pubblico dalle ore 8.00 alle ore 17.30). Il servizio prevede la pulizia di tutto quanto indicato all'Art 1) ed include la raccolta dei rifiuti presenti in tutti gli ambienti (rifiuti nei cestini, cartoni vuoti ecc.) con trasporto negli appositi punti di raccolta.

Art. 3 - Indicazioni utili

Con riferimento al servizio in oggetto si precisa quanto segue:

- a) il periodo di massima attività del Palasport è quello compreso tra i mesi di febbraio e maggio;

Per accettazione
Il Legale Rappresentante dell'impresa

- b) nei mesi di giugno e luglio l'afflusso degli utenti e le attività sportive presso il Palasport sono ridotte;
- c) nel mese di agosto il palasport non è aperto al pubblico pertanto viene sospeso il servizio di pulizia e sanificazione dell'immobile;
- d) il servizio di pulizia e sanificazione degli uffici amministrativi presso la sede della Pluriservizi Camaio Spa è attivo per tutto il periodo contrattuale, da febbraio ad agosto compresi;
- e) le pulizie non vengono effettuate nei giorni in cui ricorrono festività in quanto sia il Palasport che gli uffici amministrativi restano chiusi sia al pubblico che al personale.

Art.4 - Condizioni particolari per l'esecuzione del contratto

Come previsto dai Contratti Collettivi di categoria, al fine di mantenere il livello occupazionale dei dipendenti già impiegati nel servizio di pulizia degli immobili oggetto del presente capitolato, **l'Appaltatore Subentrante si impegna ad assumere gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'Appaltatore Uscente mantenendo le stesse condizioni contrattuali.**

Il personale attualmente addetto alle pulizie è così composto:

N° unità di personale	Livello	Costo orario	CCNL
3	2°	€ 15,94	Per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi

Art. 5 - Modalità di esecuzione del servizio

- 1) Il servizio sarà organizzato dalla ditta appaltatrice in modo tale da assicurare il costante stato di pulizia di quanto descritto agli articoli 1 e 2.
- 2) La ditta appaltatrice si impegna ad organizzare ed effettuare il servizio di pulizia a suo completo rischio, assumendo ovviamente a proprio carico tutte le spese relative alla manodopera, ai materiali ed agli attrezzi occorrenti di cui si approvvigionerà, a sua esclusiva cura, sottoponendoli peraltro preventivamente all'approvazione della Committente.
- 3) Dovranno essere evitati materiali e strumenti che possano danneggiare strutture murarie, impianti ed arredi.
- 4) Il personale utilizzato per l'espletamento del servizio agirà sotto la diretta e piena responsabilità della ditta appaltatrice e dovrà essere idoneo, di buona condotta e scelto con criteri di assoluta scrupolosità.
- 5) L'Appaltatore dovrà essere in grado di sostituire immediatamente il personale mancante per malattia o infortunio e ciò al fine di garantire un servizio sempre completo.
- 6) La ditta appaltatrice segnalerà tempestivamente alla Committente qualsiasi anomalia riscontrata a cose di proprietà di quest'ultima nel corso del lavoro prestato dal proprio personale.
- 7) Gli incaricati delle pulizie non dovranno intralciare il regolare andamento dei servizi della Pluriservizi Camaio S.p.a. e, per le opportune indicazioni in relazione a ciò ed al controllo dell'opera, dovranno attenersi a quanto in proposito sarà loro comunicato dal Presidente della Società.
- 8) La ditta appaltatrice, con l'accettazione dell'affidamento del servizio, si impegna e si obbliga a manlevare la Committente da ogni responsabilità derivante dal servizio affidato anche nei confronti delle autorità preposte al controllo igienico- sanitario.

Per accettazione
Il Legale Rappresentante dell'impresa

- 9) La ditta appaltatrice sarà responsabile dei danni arrecati a terzi nell'esecuzione del servizio, compresi i danni arrecati al personale della Committente e a cose di proprietà della Pluriservizi Camaioire S.p.a. e si impegna in tali casi al relativo risarcimento.
- 10) La ditta appaltatrice dovrà inoltre garantire che il proprio personale non comunichi a terzi notizie di qualsiasi genere o natura su fatti e circostanze appresi nello svolgimento del servizio di pulizia espletato nei luoghi di cui ai punti ed articoli precedenti.

Art. 6 - Materiale d'uso e di consumo - attrezzature

La ditta appaltatrice dovrà eseguire le attività previste dal presente capitolato utilizzando mezzi e attrezzature in propria dotazione. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con gli ambienti in cui verranno utilizzate, dovranno essere rispettose dei limiti di rumorosità, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

La Ditta appaltatrice dovrà assicurare che tutte le macchine, le attrezzature ed i prodotti necessari per lo svolgimento del servizio ed in uso ai propri dipendenti siano conformi alle vigenti norme di sicurezza sul lavoro.

Su tutte le attrezzature di proprietà della impresa dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo o il contrassegno della ditta. La ditta sarà inoltre responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

La Pluriservizi Camaioire S.p.a. non sarà responsabile in caso di danni o furti.

I detergenti utilizzati per le pulizie dovranno essere di prima qualità, conformi alle vigenti normative di legge; i concorrenti dovranno presentare le schede tecniche e di sicurezza dei seguenti prodotti che saranno utilizzati nell'appalto:

- a) detergente per vetri e finestre
- b) detergente per pavimenti
- c) detergente per sanitari
- d) detergente per mobili e superfici lignee

La ditta appaltatrice dovrà inoltre fornire quotidianamente quanto segue:

1. La **carta igienica** in quantità sufficiente per ogni servizio esistente nei vari edifici, ed adeguata alle attrezzature di distribuzione della stessa esistenti nei servizi (rotoli semplici, rotoloni etc...);
2. Le **salviettine asciugamani** in quantità sufficiente per ogni servizio esistente nei vari edifici ed adeguate alle attrezzature di distribuzione delle stesse esistenti nei servizi;
3. Il **detergente liquido per mani** in quantità sufficiente per ogni servizio esistente nei vari edifici, ed adeguato alle attrezzature di distribuzione dello stesso esistente nei servizi;
4. L'**igienizzante per W.C** in quantità sufficiente per ogni servizio esistente nei vari edifici ed adeguato alle attrezzature di distribuzione automatica dello stesso esistente nei servizi;
5. Salvo se altro.

Art. 7 - Pulizie straordinarie

La Pluriservizi Camaioire Spa potrà richiedere alla Società Appaltatrice prestazioni straordinarie per la pulizia dei locali del Palasport o degli immobili gestiti o di proprietà.

Il corrispettivo per le prestazioni straordinarie verrà calcolato moltiplicando le ore di servizio effettuato per il costo unitario offerto dalla ditta appaltatrice in sede di gara.

Per accettazione
Il Legale Rappresentante dell'impresa

Art. 8 - Oneri per la sicurezza

€ 1350,00 (Euro Milletrecentocinquanta/00) non soggetti a ribasso, per oneri della sicurezza connessi all'attività specifica che la Soc. Appaltatrice dovrà svolgere presso il Palasport e negli immobili della Pluriservizi Camaioire Spa.

€ 200,00 (Euro Duecento/00) non soggetti a ribasso per costi delle misure adottate per l'eliminazione o per la riduzione dei rischi da interferenza (articolo 26, comma 5, D.Lgs. 81/2008)

Art. 9 - Estensione o restrizione del servizio

Su specifica richiesta scritta della Pluriservizi Camaioire S.p.a., la ditta appaltatrice dovrà assicurare il servizio anche in presenza di modifiche a sedi e frequenze previste dal contratto, sia in aumento che in diminuzione.

In tali casi verrà effettuato un corrispondente adeguamento del costo del servizio che sarà proporzionale all'effettivo numero di ore di lavoro prestate.

Nel caso in cui la Pluriservizi S.p.a. decida la chiusura degli edifici o loro parte e l'eventuale sospensione dell'attività, nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla ditta appaltatrice qualsiasi sia l'entità della diminuzione del servizio.

Alla pulizia dei mobili ed arredi che eventualmente fossero aggiunti successivamente all'affidamento dell'appalto, dovrà provvedere la ditta appaltatrice senza richiedere per essi nessuna variazione del corrispettivo pattuito.

Art. 10 - Inadempienze, penalità, risoluzione del contratto

Qualora si verificassero inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, la Pluriservizi Camaioire S.p.a. concedente potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza, con effetto immediato e senza alcun indennizzo, procedendo nei confronti della ditta appaltatrice alla determinazione dei danni eventualmente sofferti ed agendo per il loro completo risarcimento.

La società appaltatrice ha l'obbligo di manlevare la società committente di tutti i danni che le potrebbero derivare da un non esatto adempimento da parte della prima agli obblighi che le derivano dalla legge e, mediamente, dalla contrattazione collettiva.

Il Committente si riserva la facoltà di controllare, mediante ispezioni, l'osservanza da parte della ditta appaltatrice, di tutti gli obblighi indicati nel presente capitolato. In caso di inosservanza la Pluriservizi Camaioire S.p.a. provvederà a far eseguire ad altri il mancato e trascurato servizio addebitando la spesa relativa all'Impresa appaltatrice con incameramento delle spese attraverso la cauzione costituita (Rif.art.14).

Art. 11 - Assicurazione

La società appaltatrice dovrà presentare, prima della stipula del contratto, copia di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO, a copertura dei rischi di responsabilità civile nei confronti di terzi per la somma minima di € 1.500.000,00 per ogni sinistro. Tale contratto dovrà avere validità per l'intera durata dell'appalto.

Art. 12 - Subappalto e cessione del contratto

- a) Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, D.Lgs. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Ai sensi dello stesso art. 105,

Per accettazione
Il Legale Rappresentante dell'impresa

comma 2, D.Lgs. 50/2016 l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

- b) E' vietata la cessione del contratto, pena nullità assoluta (art. 105, comma 1 del D.Lgs. 50/2016).

Art. 13 - Durata dell'appalto

Il contratto di appalto avrà durata di mesi 8 a far data dal giorno 01/01/2018 con scadenza al 31/08/2018.

La durata effettiva del servizio decorrerà comunque dall'effettiva data di stipula del contratto.

Se alla scadenza del contratto per qualsiasi motivo la procedura per l'affidamento del nuovo servizio non fosse ancora stata perfezionata, l'impresa sarà tenuta a continuare il servizio, a seguito di formale richiesta della Pluriservizi Camaio Spa, sino all'insediamento della nuova ditta aggiudicataria e comunque per un periodo non eccedente un semestre a far data di scadenza dell'appalto, alle stesse condizioni del contratto in scadenza, salvo adeguamento ISTAT stabilito dalle normative vigenti.

Art. 14 - Cauzione definitiva

1. Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.
2. La garanzia fideiussoria è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, in conformità alla scheda tecnica 1.2, allegata al decreto ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, con particolare riguardo alle prescrizioni di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto, anche limitatamente alla scheda tecnica.
3. Ai sensi degli articoli 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della cauzione definitiva è ridotta del 50 per cento per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC. Si applicano anche le riduzioni previste all'art.93, comma 7, periodo II e IV, D.Lgs. 50/2016, previa presentazione in sede di offerta dei relativi requisiti.

Art. 15 - Fatturazione e Pagamenti

- a) Il corrispettivo a misura per i servizi di cui all'art. 1, 2, 4, 5, 6 e 7 del presente Capitolato sarà determinato mensilmente sulla base delle prestazioni effettivamente rese.
- b) I suddetti corrispettivi si intendono comprensivi di qualsiasi contributo previdenziale e di tutti gli oneri sostenuti dall'aggiudicatario per l'espletamento del servizio, resta esclusa l'IVA.
- c) Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, i corrispettivi contabilizzati dovessero risultare inferiori rispetto ai relativi importi complessivi stimati, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni di sorta e/o pretendere alcuna indennità, risarcimento o compenso a qualunque titolo, oltre al corrispettivo per le attività effettivamente rese.
- d) I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura fine mese. Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario su apposito conto corrente dedicato come previsto dall'art. 3 comma 7 della legge 136/2010 e comunicato a norma di legge.
- e) **Le parti rinunciano a qualsiasi revisione in aumento dei prezzi per tutta la durata del**

Per accettazione
Il Legale Rappresentante dell'impresa

contratto d'appalto.

Art. 16 - Finanziamento

Le somme necessarie alla copertura delle spese trovano la necessaria disponibilità attraverso l'utilizzo di risorse proprie.

Art. 17 - Obblighi e responsabilità del soggetto affidatario nei confronti del proprio personale

- a) Il personale addetto al servizio di cui all'oggetto sarà dipendente del soggetto affidatario con il quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di Legge.
- b) Nei confronti del proprio personale l'affidatario dovrà osservare le leggi, i decreti, i regolamenti e gli accordi riguardanti gli aspetti economici, previdenziali ed assicurativi, antinfortunistici, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previsti dalle leggi o regolamenti vigenti in materia.
- c) L'affidatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti, i regolamenti ed in genere tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente Capitolato.
- d) In particolare ai lavoratori dovranno essere assicurate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori stessi, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla sua natura, dalla struttura o dimensione; inoltre è obbligata ad applicare gli standard minimi di retribuzione previsti dal CCNL di riferimento, a prescindere dalla forma contrattuale prevista per l'impiego dei lavoratori.
- e) L'inottemperanza agli obblighi di cui sopra accertata dalla Pluriservizi Camaiore Spa o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, Inps o Inail, costituisce inadempimento contrattuale.
- f) La ditta appaltatrice dovrà inoltre fornire l'elenco dei nominativi degli addetti alle pulizie.
- g) Ogni mese il legale rappresentante della ditta appaltatrice dovrà comunicare, assumendosene ogni responsabilità sia civile che penale, l'avvenuto pagamento degli oneri assicurativi e previdenziali, dandone dimostrazione a mezzo fax n. 0584.980553.
- h) La ditta appaltatrice inoltre si obbliga al pieno rispetto delle normative vigenti in tema di sicurezza sul lavoro.

Art.18 - Controversie

In caso di controversie il foro competente sarà quello di Lucca.

Art. 19 - Obblighi durante la soluzione delle controversie

Durante la soluzione di eventuali controversie di cui al precedente articolo e fino alla pronuncia della sentenza, per garantire la continuità del servizio, l'Impresa aggiudicataria non può esimersi dal continuare nelle sue prestazioni contrattuali.

Qualora l'Impresa aggiudicataria si rifiuti di mantenere la continuità delle prestazioni, l'Amministrazione ha diritto di riaffidare ad altri il servizio di cui necessita, nei modi e nei termini che crederà più opportuni.

In questo caso, gli eventuali maggiori oneri, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

Per accettazione
Il Legale Rappresentante dell'impresa

Art. 20 - Stipulazione del contratto

- 1) L'impresa aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto dovrà presentare i seguenti documenti:
 - a) Cauzione definitiva, ai sensi dell'art.103 del D.lgs. n. 50/2016, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale
 - b) Polizza Assicurativa;
- 2) Il contratto assumerà la forma della scrittura privata e sarà registrato solo in caso d'uso a spese dell'appaltatore (Art.8, Decreto 145/2000).
- 3) Fanno parte integrante del contratto pubblico:
 - a) il presente Capitolato;
 - b) l'offerta tecnica;
 - c) l'offerta economica;
 - d) il Codice etico e di comportamento aziendale;

Art. 21 - Segreto d'Ufficio e riservatezza

1. I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.
2. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento per il servizio di cui trattasi.

Art. 22 - Responsabile del Procedimento

Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento é l'Arch. Simone Bruni.
Nell'ambito del presente procedimento, valutata l'entità del servizio, il citato Responsabile riveste altresì le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Per accettazione
Il Legale Rappresentante dell'impresa

SCHEDA OFFERTA ECONOMICA
Da inserire nella "Busta n.3 - Offerta Economica"

Pagina 1 di 3



Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione giornaliera, integrato da lavori periodici di pulizia dettagliata, necessario per il mantenimento del Palasport e degli edifici della Pluriservizi Camaiore Spa per il periodo dal 01/01/2018 al 31/08/2018

La presente dichiarazione è resa ai sensi degli art.46, 47 D.P.R. 28 Dicembre, n° 445.
Si dichiara di essere consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000

Il sottoscritto operatore economico B. & B. SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA

C.F. 01494430463 P.IVA 01494430463

Indirizzo: PIAZZA CARDUCCI 18

Tel. 0584945874 Fax 0584324077 E-mail S.SILVESTRI@BEBSERVICE.IT

Nella persona del suo

~~Titolare o~~ Legale Rappresentante (Oppure) Procuratore Speciale/Generale

Sig. BIGI FEDERICO NATO A VIAREGGIO (LU) IL 20.03.1970

in nome del/della concorrente medesima, che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di
(barrare la casella che interessa)

Impresa individuale

Società (specificare il tipo) SOCIETÀ COOPERATIVA

Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro

Consorzio tra imprese artigiane

Consorzio stabile

Mandataria di un raggruppamento temporaneo

tipo orizzontale

tipo verticale

costituito

non costituito

Mandataria di un consorzio ordinario

costituito

non costituito

GEIE

Mandataria di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete

SCHEDA OFFERTA ECONOMICA
Da inserire nella "Busta n.3 – Offerta Economica"

Pagina 2 di 3

SI OBBLIGA

ad assumere il servizio in oggetto, nel rispetto di tutte le condizioni, termini e caratteristiche indicate nel Capitolato d'Appalto, in ogni loro punto e con rinuncia ad ogni eccezione, oltre che nella propria "Offerta Tecnica" acclusa alla presente offerta.

Tenuto conto che gli gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono quantificati in € 1550,00

OFFRE

per l'appalto del servizio in oggetto (oneri della sicurezza esclusi) un prezzo complessivo e incondizionato di:

€ 34.380 , 00 (in cifre) COMPRESIVO DEGLI ONERI DI SICUREZZA AZIENDALI AL NETTO DI QUELLI NON SOGGETTI A RIBASSO E DELL' I.V.A.
Euro TRENTAQUATTROMILATRECENTOTTANTA / 00

(in lettere)

Concorrono alla determinazione del prezzo offerto le seguenti voci:

1) Costi del personale:

N° unità di personale	Livello	N° ore di lavoro	Costo orario	Totale costo manodopera per livello
3	II	2.105	€ <u>15,20</u>	€ <u>31.996,00</u>
			€ _____	€ _____
			€ _____	€ _____
Totale complessivo costo manodopera				€ <u>31.996,00</u>

Il n° ore di lavoro sopra prestampato è stato calcolato in base alle prestazioni di seguito riportate:

- Ore settimanali periodo gen.-mag. 70,5
- Ore settimanali periodo giu.-lug. 63
- Ore settimanali ago. 7,5

2) Costo dei prodotti, delle attrezzature e dei macchinari:

Costo complessivo dei prodotti	€ <u>340,00</u>
Costo complessivo delle attrezzature e dei macchinari	€ <u>500,00</u>
Totale complessivo costo prodotti, attrezzature e macchinari	€ <u>840,00</u>

3) Oneri aziendali per la sicurezza:

Oneri aziendali per la sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016	€ <u>340,00</u>
---	-----------------

SCHEDA OFFERTA ECONOMICA
Da inserire nella "Busta n.3 – Offerta Economica"

Pagina 3 di 3

4) Costo prestazioni per interventi di pulizia straordinarie:

N° ore (quantità stimata)	Costo orario unitario	Totale costo complessivo
40	€ <u>17,50</u>	€ <u>700,00</u>

5) Ulteriori giustificazioni (facoltativo):

Causale	Importo
SPESE GENERALI E UTILE	€ <u>504,00</u>

Attenzione: La somma delle cinque voci deve corrispondere all'importo offerto

Dichiara inoltre:

Di assumere a suo carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Pietrasanta (LU) 19.12.2017
(Luogo e data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ercole Bij

N.B.

La presente dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

