

Camaiorespa, 21/10/2013

Prot. 788

**LETTERA DI INVITO**

**Spett.  
Ditta**

**ACQUISIZIONI IN ECONOMIA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA**  
**Art. 125 L.163/2006 e Regolamento Aziendale approvato con delibera del C.D.A. 155 del 6**  
**Settembre 2011**

**Oggetto: Affidamento mediante Procedura Negoziata dei servizi di ELABORAZIONE STIPENDI E COMPENSI VARI, CONTABILITA' DEL PERSONALE DELLA PLURISERVIZI CAMAIORE SPA per il periodo dal 01/02/2014 al 31/01/2017**

**Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) ZB10C02BAA**

**ART. 1 - PREMESSA**

**La Società Pluriservizi Camaiorespa S.p.a.**, con sede in Camaiorespa, via Badia 13, tel. 0584-980553 e Fax 0584-981873, e-mail info@pluriservizicamaiorespa.it, al fine di procedere al conferimento dell'incarico espresso in oggetto, sta conducendo una gara di appalto volta ad ottenere l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

Con la presente, pertanto, si richiede di far pervenire all'Ufficio Amministrativo della Pluriservizi Camaiorespa S.p.a., la Vostra migliore offerta economica.

**ART. 2 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Acquisizione in Economia mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 3, comma 40 del D.Lgs.163/2006. L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa**, così come indicato all'art. 83, comma 1 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.. sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) Offerta tecnica – Punti 80
- 2) Offerta economica – Punti 20

Ai fini della valutazione degli elementi di cui al punto 1) saranno presi in esame:

- a) Metodo organizzativo
- b) Curriculum ed esperienza
- c) Software in uso

Per accettazione:  
Il Legale Rappresentante dell'Impresa

---

**In relazione all'offerta tecnica** di seguito si riportano:

### Subcriteri di valutazione

#### Subcriterio A

<b>METODO ORGANIZZATIVO</b>	<b>Max punti</b>
Relazione sulle modalità di svolgimento delle attività inerenti il servizio oggetto della gara, criteri e metodologie che i concorrenti intendono seguire nell'espletamento del servizio richiesto, eventuali proposte di servizi aggiuntivi utili ai fini del miglioramento del servizio stesso.	40

#### Subcriterio B

<b>CURRICULUM ED ESPERIENZA</b>	<b>Max punti 20 così assegnati:</b>
Curriculum vitae del professionista corredato con l'elenco dei principali servizi, analoghi a quello oggetto della gara, svolti nell'ultimo triennio, specificando i destinatari pubblici o privati dei servizi stessi.	20

#### Subcriterio C

<b>SOFTWARE IN USO</b>	<b>Max punti 20 così assegnati:</b>
Descrizione del software in uso e delle soluzioni tecniche che verranno adottate per favorire e ottimizzare lo scambio dei flussi con il software in dotazione alla Pluriservizi Camaio Spa.	20

Si precisa che, dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti, la Commissione di Gara, provvederà all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun subcriterio, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

- ottimo 1,0
- buono 0,8
- sufficiente 0,6
- insufficiente 0,4
- gravemente insufficiente 0,2
- assenza di proposta 0,0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al subcriterio di riferimento; la somma dei punti assegnati ad ogni subcriterio darà il punteggio complessivo dell'offerta tecnica; si precisa che per l'assegnazione dei punteggi di ogni subcriterio si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

**Riparametrazione:** nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (80 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, si effettuerà la ripartizione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 80 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Per accettazione:  
Il Legale Rappresentante dell'Impresa

---

**In relazione all'offerta economica** si attribuiranno i punteggi come segue:

Alla migliore offerta economica verranno attribuiti **punti 20**, mentre alle altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionalmente ridotto sulla base della seguente formula

$$\text{Importo più basso} / \text{importo da valutare} \times 20$$

Per il calcolo del punteggio in oggetto verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

### **ART. 3 - IMPORTO DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE SINTETICA**

a) **L'importo complessivo a base d'asta** per il servizio da affidare per la durata di anni 3, IVA esclusa, è di **€ 32.760,00** così suddiviso:

**€ 32.760,00** IVA esclusa soggetti a ribasso per l'elaborazione di numero 1638 cedolini (quantità stimata così ottenuta: 14 mensilità x 39 dipendenti x 3 anni) nell'arco temporale di 36 mesi, comprensivi di tutti gli adempimenti connessi, sia mensili che annuali, come specificato alla successiva lettera c) e agli art. 3/A, 3/B, 3/C e 3/D del Capitolato Speciale.

**Il compenso a base d'asta soggetto a ribasso per l'elaborazione di ciascun cedolino è pertanto fissato in € 20,00 IVA esclusa.**

**€ 0,00** non soggetti a ribasso per oneri della sicurezza (articolo 131, comma 3 del Codice).

Il valore stimato dell'appalto è stato quantificato, ai sensi dell'art. 29 comma 12, lett. b) e b1) del D.Lgs. 163/2006 a fini puramente indicativi e senza alcun vincolo o effetto in relazione all'offerta economica che gli operatori interessati formuleranno.

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, i corrispettivi contabilizzati dovessero risultare inferiori rispetto ai relativi importi complessivi stimati, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni di sorta e/o pretendere alcuna indennità, risarcimento o compenso a qualunque titolo, oltre al corrispettivo per le attività effettivamente rese.

**b) Descrizione sintetica:** Il presente appalto ha per oggetto il servizio di elaborazione degli stipendi e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e contrattuali per i dipendenti della Pluriservizi Camaio Spa, dei compensi per collaborazioni occasionali, tirocini formativi, borse lavoro, incarichi professionali, contratti di formazione e lavoro, altre forme di lavoro successivamente introdotte dalle nuove normative di settore, nonché delle indennità da corrispondere al Presidente ed i componenti il Consiglio di Amministrazione della Pluriservizi Camaio Spa in carica.

Si stima un numero medio di cedolini/mese pari a n. 39 circa.

Sulla base dei dati che attualmente si dispongono, i rapporti di lavoro sono così articolati:

Denominazione CCNL	Numero dipendenti
A.S.SO.FARM – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.	20
FEDERUTILITY - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese pubbliche del settore funerario.	13
FEDERCULTURE - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende dei servizi pubblici della cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero.	6

Per accettazione:  
Il Legale Rappresentante dell'Impresa

---

L'offerta della ditta deve prevedere l'esecuzione del servizio con l'utilizzo di un software applicativo di sua proprietà compatibile con il software in uso presso la Pluriservizi Camaioire Spa e precisamente "Winbadge Junior Multiazienda versione 8.9.9 LA" per la gestione delle presenze, del trattamento economico del personale e dei compensi vari.

Sono quindi ammessi alla presente procedura le ditte proprietarie dei seguenti software "Zucchetti", "Osra", "Team System" che già risultano compatibili con il software aziendale in uso; sono altresì ammessi alla presente procedura le ditte proprietarie di software diversi purchè siano garantiti come compatibili con il software aziendale.

In tutti i casi saranno a carico della ditta aggiudicataria le spese relative ad eventuali software da utilizzare per lo scambio dei flussi e le personalizzazioni necessarie all'importazione dei dati.

#### **ART. 4 - ONERI DERIVANTI DALLA RIDUZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

In ottemperanza a quanto richiesto dall'art. 26 comma 3 del D.lg. 81/08, in base al quale il Datore di Lavoro elabora un unico documento di valutazione dei rischi, nel quale siano indicate le misure da adottarsi per eliminare, o dove ciò non sia possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze, si evidenzia che previa valutazione, la Stazione appaltante ha accertato che sulla base della tipologia delle attività, emergono elementi che permettono di ricomprendere il servizio in argomento, tra quelli che non risultano soggetti alla predisposizione del D.U.V.R.I., in quanto, tutte le attività relative al servizio, che sono svolte dai soggetti gestori, nonché dai soggetti rappresentanti/dipendenti della Pluriservizi Camaioire Spa: a) non sono soggette a rischi incidenti e/o interferenti diversi ed ulteriori, rispetto a quelli specifici di ciascuna attività lavorativa; b) rivestono natura intellettuale; c) saranno svolte in luoghi in cui non sono presenti altri soggetti che possono interferire con le attività da svolgere. In conseguenza di tale valutazione e secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, così come modificato dall'art. 17 del D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, non risulta necessario provvedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze. Si quantifica pertanto nell'importo pari ad €. 0,00 (Euro Zero/00 cent.) la somma derivante dai costi relativi alla sicurezza.

#### **ART. 5 - CONDIZIONI E GARANZIE DA PRESTARE**

##### **Cauzione definitiva**

La cauzione definitiva, prestata in caso di aggiudicazione, dovrà essere costituita con le modalità indicate nell'articolo 75 del Codice sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente, seguendo lo schema tipo 1.2 di garanzia fideiussoria adottato con D. M. Attività Produttive del 12/03/2004, n. 123 e nella misura del 10% dell'importo contrattuale (articolo 113 del Codice). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

L'importo della garanzia a corredo dell'offerta e della cauzione definitiva di cui ai capoversi precedenti è ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000 (art. 40, comma 7, del Codice).

Per fruire di tale beneficio, la ditta partecipante dovrà documentare in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non formalmente costituito, detta garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento. In caso di associazione temporanea di concorrenti, le riduzioni di cui al presente articolo sono accordate se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

La fideiussione, ai sensi del comma 3 dell'art. 75, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata

Per accettazione:  
Il Legale Rappresentante dell'Impresa

---

dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 75 del Codice, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e f-bis) del Codice dei contratti in possesso dei requisiti richiesti.

Ai predetti soggetti si applicano in particolare le disposizioni normative contenute negli art. 35, 36 e 37 del Codice dei contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorre; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cooperative di produzione e lavoro, i consorzi d'impresе artigiane (art. 34, comma 1, lett. b) del Codice dei contratti) sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'elenco dei consorziati.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Si procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui la Stazione appaltante rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

#### **ART. 7 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti minimi di ammissione di idoneità professionale e di ordine generale che i soggetti concorrenti dovranno possedere per partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto, a pena di esclusione, sono i seguenti:

#### **ART. 7/A - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- 1) I soggetti concorrenti dovranno essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. nel settore oggetto della gara (Art. 39 del D.Lgs 163/2006).
- 2) I soggetti concorrenti dovranno essere iscritti da almeno 5 anni ad uno dei seguenti albi professionali:
  - Consulenti del Lavoro
  - Avvocati
  - Dottori Commercialisti
  - Ragionieri
  - Periti Commerciali

**Il requisito di cui al punto 2) dovrà essere comprovato mediante presentazione della relativa documentazione o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**

Per accettazione:  
Il Legale Rappresentante dell'Impresa

---

**ART. 7/B - REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

I soggetti concorrenti dovranno possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., tali requisiti dovranno essere dichiarati utilizzando il modulo di **Dichiarazione Sostitutiva Unica di Certificazione e di Atto di Notorietà**, a disposizione tra i documenti di gara. Detti requisiti che per brevità qui si intendono integralmente richiamati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Si evidenzia che tutte le eventuali condanne riportate dovranno essere dichiarate nel citato modello DSU; la valutazione della gravità della condanna dichiarata e della sua incidenza sulla moralità professionale, non compete all'impresa concorrente ma esclusivamente alla stazione appaltante.

**La mancata presentazione**, da parte di uno o più dei soggetti obbligati, **della prescritta dichiarazione comporterà l'automatica esclusione dalla gara**. Analogamente, laddove lo schema di dichiarazione prevede la scelta fra più opzioni (richiedendo di barrare la relativa casella), **l'omessa scelta fra le opzioni** da parte di uno o più dei soggetti obbligati (equivalendo a mancata dichiarazione circa lo specifico punto oggetto dell'opzione), **comporterà l'automatica esclusione dalla gara**.

*In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento d'impresе o consorzio ordinario, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui sopra va resa dai Rappresentanti Legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai Rappresentanti Legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.*

*In caso di consorzio fra società di cooperative o di consorzi stabili, detta dichiarazione va resa anche dal Rappresentante Legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.*

*L'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000, avrà facoltà di effettuare idonei controlli anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni delle offerte validamente pervenute; qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e si provvederà ad inoltrare la segnalazione alla competente autorità giudiziaria, deputata ad accertare la sussistenza o meno della conseguente responsabilità penale.*

**ART. 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione del contratto, pena nullità assoluta (art. 118 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 dello stesso Codice.

**ART. 9 - SUBAPPALTO**

E' vietato subappaltare il servizio in oggetto, pena nullità del contratto.

**ART. 10 - TERMINI E DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno confezionare (come in seguito specificato) UN PLICO, e indirizzarlo a **Pluriservizi Camaiole S.p.a. – Ufficio Protocollo - Via Badia, 13 – 55041 Camaiole (Lu)**, che, nell'interesse del concorrente, **dovrà risultare chiuso con colla o nastro adesivo trasparente e sigillato con ceralacca e/o di timbro della ditta e/o controfirma sui lembi di chiusura** e da spedirsi tramite:

**servizio postale per raccomandata con ricevuta di ritorno  
corriere**

**o recapitato dal personale della Ditta partecipante negli orari di apertura d'ufficio**

Per completezza di informazione, l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo é il seguente:

Per accettazione:  
Il Legale Rappresentante dell'Impresa

---

Da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30  
Il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Tale plico dovrà pervenire tassativamente entro le

**Ore 12,00 del giorno 8 novembre 2013**

all'Ufficio Protocollo della Pluriservizi Camaiole Spa, pena l'automatica esclusione dalla gara. Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si fa presente che il termine ultimo per la presentazione del plico è perentorio per qualsiasi modalità di presentazione utilizzata per il recapito, pertanto non farà fede in nessun caso la data del timbro postale/ordine di spedizione.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni sopra indicate hanno carattere di inderogabilità; la loro inosservanza costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta, farà fede il timbro recante la data (ed eventualmente l'ora) di arrivo all'Ufficio Protocollo, apposto dal dipendente addetto all'Ufficio medesimo.

Al fine di garantire i principi di concorrenzialità, par condicio, segretezza dei documenti e rispetto della riservatezza, si evidenzia che la chiusura dei plichi e delle buste in essi contenute, dovrà essere assicurata in uno o più modi come sopra riportati e, in ogni caso, la Commissione di Gara dovrà obiettivamente valutare ed accertare, ai fini dell'ammissione, che i plichi pervenuti non risultino danneggiati o manomessi al punto da non dare certezza sulla segretezza dei contenuti.

I plichi e le buste in essi contenute che presenteranno chiusure apribili e richiudibili alle quali non sia stata applicata una delle sigillature aggiuntive sopra elencate, ancorché dette buste pervengano chiaramente chiuse, saranno non ammesse alla gara.

Il plico dovrà riportare all'esterno il nome o la ragione sociale della ditta partecipante, i numeri di telefono e di fax e la seguente dicitura:

**“Offerta per l'affidamento del servizio di elaborazione stipendi e compensi vari, contabilità del personale della Pluriservizi Camaiole Spa”**

All'interno del plico dovranno essere inserite:

- La busta n. 1 recante all'esterno il nome o la ragione sociale della ditta partecipante e la dicitura **“Busta n. 1 – Documentazione amministrativa”**.
- La busta n. 2 recante all'esterno il nome o la ragione sociale della ditta partecipante e la dicitura **“Busta n. 2 - Offerta tecnica”**.
- La busta n. 3 recante all'esterno il nome o la ragione sociale della ditta partecipante e la dicitura **“Busta n. 3 - Offerta economica”**.

In particolare, tutte le buste dovranno essere chiuse e sigillate (come indicato al primo periodo del presente articolo).

#### **ART. 10/A - BUSTA N. 1**

La busta n. 1 recherà la dicitura **“Busta n. 1 – Documentazione amministrativa”** e l'esatta ragione sociale del soggetto concorrente.

In questa busta dovranno essere contenuti:

Per accettazione:  
Il Legale Rappresentante dell'Impresa

---

- 1) **La dichiarazione di partecipazione** redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo “MOD. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE” allegato ai documenti di Gara, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- 2) **La dichiarazione sostitutiva unica di certificazione e di atto di notorietà (Modello DSU)**, con la quale sono dichiarati i requisiti posseduti, gli stati, i fatti e le condizioni in cui si trova il soggetto concorrente, necessari per la partecipazione alla gara (si prega di utilizzare e compilare il modulo “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA” allegato ai documenti di Gara). Detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta da un Legale Rappresentante del concorrente stesso e corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario (Riferimento art.7/B della presente lettera di invito).
- 3) **Documentazione attestante l'iscrizione all'albo professionale** come specificato all'art. 7/A punto 2) della presente Lettera di Invito
- 4) **Copia del Capitolato Speciale** sottoscritto in ogni pagina da un Rappresentante Legale.
- 5) **Copia della Lettera di Invito** sottoscritta in ogni pagina da un Rappresentante Legale.
- 6) **Eventuali ulteriori documenti da inserire nella “Busta n.1 - Documentazione Amministrativa”:**
  - a) Copia dichiarata conforme all'originale, della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 (se posseduta);

**Si rammenta che la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti (fatta eccezione per la documentazione di cui al punto 6 sub a in quanto facoltativa) comporterà l'automatica esclusione dalla gara.**

**ART. 10/B - BUSTA N. 2**

La busta n. 2 recherà la dicitura "**Busta n. 2 – Offerta tecnica**" e l'esatta ragione sociale del soggetto concorrente.

In questa busta dovranno essere inseriti:

- a) Relazione sulle modalità di svolgimento delle attività inerenti il servizio oggetto della gara, criteri e metodologie che i concorrenti intendono seguire nell'espletamento del servizio richiesto, eventuali proposte di servizi aggiuntivi utili ai fini del miglioramento del servizio stesso (Il progetto dovrà essere illustrato in documento stampato in formato A4, carattere Arial, dimensione 11, della lunghezza massima di 10 pagine).
- b) Curriculum vitae del professionista corredata con l'elenco dei principali servizi, analoghi a quello oggetto della gara, svolti nell'ultimo triennio, specificando i destinatari pubblici o privati dei servizi stessi.
- c) Descrizione del software in uso e delle soluzioni tecniche che verranno adottate per favorire e ottimizzare lo scambio dei flussi con il software in dotazione alla Pluriservizi Camaiore Spa.

Per accettazione:  
Il Legale Rappresentante dell'Impresa

---



Il progetto tecnico non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

Il progetto tecnico infine deve essere accompagnato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 163/2006, da apposita indicazione delle informazioni nell'ambito del progetto stesso, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali. Tale indicazione è richiesta ai fini dell'esame di richiesta di accesso agli atti ai sensi del combinato disposto dagli art. 13 e 79 del citato D.lgs. n. 163/2006 e della L. n. 241/90.

### **ART. 10/C - BUSTA N. 3**

La busta n. 3 recherà la dicitura "**Busta n. 3 – Offerta Economica**" e l'esatta ragione sociale del soggetto concorrente.

In questa busta dovrà essere contenuta la "**Scheda Offerta Economica**" (utilizzare il modulo allegato ai documenti di Gara) compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta partecipante, corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore a pena di esclusione.

**I prezzo richiesto in sede di offerta non potrà superare né essere pari a quello posto a base di gara.**

Non verranno pertanto considerate idonee e quindi saranno escluse dalla gara, le offerte che richiederanno per il servizio in oggetto un corrispettivo pari o superiore al prezzo posto a base di gara.

Le offerte condizionate o espresse in modo impreciso ovvero in tutto o in parte non comprensibili saranno escluse dalla gara.

L'offerta prezzo dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella espressa in lettere.

L'offerta validamente presentata non può essere revocata, per un periodo di 180 giorni il cui termine iniziale decorre dal giorno successivo a quello fissato come scadenza per la presentazione dell'offerta stessa.

### **ART. 8 - MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Con specifico provvedimento adottato in data successiva a quella prevista quale termine di scadenza delle offerte, il Responsabile Unico del Procedimento nominerà l'apposita Commissione di Gara.

**[Il giorno 12/11/2013 alle ore 12,00](#)**

presso la sede amministrativa della Pluriservizi Camaio Spa sita in Via Badia,13 – 55041 Camaio (Lu), si procederà all'apertura delle offerte.

Nel corso della seduta la Commissione di Gara svolgerà i seguenti adempimenti:

#### **Parte prima – seduta pubblica**

- Verifica della integrità e regolarità dei plichi pervenuti entro il termine prescritto nel bando.
- Apertura dei plichi e verifica della integrità e regolarità della "**Busta n. 1 – Documentazione amministrativa**", della "**Busta n. 2 – Offerta tecnica**" e della "**Busta n. 3 – Offerta economica**".
- Apertura della "**Busta n. 1 – Documentazione amministrativa**", riscontro del suo contenuto, esame della documentazione ivi contenuta e successiva ammissione o esclusione dalla gara degli aspiranti concorrenti.
- Apertura formale della "**Busta n. 2 – Offerta tecnica**" al fine di constatare la sola presenza della documentazione richiesta.

#### **Parte seconda – seduta riservata**

- Esame e valutazione delle offerte tecniche e attribuzione dei rispettivi punteggi.

Per accettazione:  
Il Legale Rappresentante dell'Impresa

---

Parte terza – seduta pubblica

- Comunicazione dei punteggi assegnati alle offerte tecniche
  - Apertura della “**Busta n. 3 – Offerta economica**” ed assegnazione dei relativi punteggi.
  - Determinazione della graduatoria provvisoria.
  - Proclamazione dell’operatore provvisoriamente aggiudicatario, sotto riserva di legge.
- a) Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in apposito verbale, secondo la progressione cronologica delle operazioni.
- b) Il verbale sarà sottoscritto alla chiusura, da tutti i membri della Commissione e sarà conservato agli atti dell’Ufficio.
- c) La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto, calcolato con le procedure e criteri di valutazione indicati all’art. 5 della presente Lettera di Invito.
- d) Nel caso di offerte con uguale punteggio l’aggiudicazione avverrà nei confronti del concorrente la cui offerta economica risulti migliore, qualora risultasse parità di punteggio anche nell’offerta economica la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio pubblico, ai sensi dell’articolo 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827.
- e) L’Amministrazione potrà decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto (art. 81, comma 3 D.Lgs. 163/2006).
- f) Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa.
- g) Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria di merito si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell’art. 86, D.Lgs. 163/2006. In ogni caso l’Amministrazione si riserva di valutare la congruità di ogni altra offerta, ai sensi del 3° comma dell’art. 86 del D.Lgs. 163/2006. La Commissione, quindi, qualora la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte potenzialmente anomale procederà a formulare la graduatoria ed a proporre l’aggiudicazione provvisoria, subordinandone la validità e gli effetti alla verifica di congruità e alla valutazione delle eventuali offerte anomale da parte del Responsabile del procedimento, il quale opererà con riferimento alle procedure ed alle tempistiche previste dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.
- h) A giudizio insindacabile della commissione di gara, la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e data al fine di consentire eventuali regolarizzazioni della documentazione presentata.
- i) Ai sensi dell’articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l’aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell’offerta che diventa efficace solo dopo la verifica dei requisiti dichiarati e autocertificati in fase di gara.**
- j) In caso di accertata mancanza dei requisiti nei confronti dell’aggiudicatario dell’appalto, l’Amministrazione provvederà a dichiararlo decaduto dalla disposta aggiudicazione, a

Per accettazione:  
Il Legale Rappresentante dell’Impresa

---

segnalare il fatto all'Autorità giudiziaria ed a rimettere gli atti alla Commissione giudicatrice perché provveda alla conseguente nuova aggiudicazione.

- k) Si rammenta ai concorrenti che al fine di poter procedere alla stipulazione del contratto, la ditta risultata aggiudicataria definitiva dovrà provvedere agli ulteriori adempimenti con le modalità e nel termine che le verranno comunicati dall'Amministrazione ed in particolare:
- Alla costituzione della garanzia definitiva nelle forme e con le modalità dettagliatamente specificate nell'articolo 8 del Capitolato Speciale d'Appalto e all'art. 5/B della presente Lettera di Invito. Si rammenta che ai sensi dell'art. 113, comma 4 D.Lgs 163/2006 la mancata costituzione di detta garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'automatica acquisizione della cauzione provvisoria versata.
  - Presentazione della polizza assicurativa per Responsabilità Civile e Professionale del fornitore a copertura di tutti i danni arrecati, direttamente o indirettamente, alla Pluriservizi Camaiole Spa nell'esecuzione dell'affidamento, con un massimale annuo non inferiore a € 500.000,00 (Cinquecentomila/00).
  - Presentazione del certificato di Regolarità dei versamenti contributivi e assicurativi (DURC) o copia conforme in corso di validità di cui all'art. 2 del Decreto Legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n.266.
  - Visura Camerale.
  - Elenco dei lavoratori occupati nell'appalto, copia del modello di Comunicazione Obbligatoria al Centro per l'impiego ed eventuali nuove certificazioni richieste dalle normative di settore.
- l) Nel caso in cui la ditta non provveda tempestivamente o regolarmente a tali adempimenti o manifesti la volontà di non voler eseguire l'appalto, l'aggiudicazione verrà revocata; l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

**ART. 14 - CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

Il contratto assumerà la forma della scrittura privata e sarà registrato in caso d'uso a spese del richiedente.

**ART. 15 - DURATA CONTRATTUALE**

Il Servizio avrà durata di 36 mesi, a partire dal 01/02/2014 con termine al 31/01/2017.

**ART. 16 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

Le prestazioni relative all'art. 3 della presente Lettera di Invito avranno copertura finanziaria con mezzi di bilancio aziendale. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, art.10, e comunque in osservanza alla L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

**ART. 17 - DISPOSIZIONI VARIE**

- a) La Pluriservizi Camaiole Spa si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- b) Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.
- c) La Pluriservizi Camaiole Spa si riserva la facoltà di utilizzare il fax e/o la posta elettronica e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti.
- d) Le offerte espresse in euro in cifre decimali oltre il centesimo devono essere considerate uguali se si discostano tra loro di meno di cinque millesimi di euro, in quanto gli importi in euro devono essere arrotondati al centesimo per eccesso se la frazione non è inferiore a

Per accettazione:  
Il Legale Rappresentante dell'Impresa

---

€0,005 e per difetto se la frazione è inferiore a tale ammontare (Circolare del Dipartimento delle Entrate n. 291/1998).

- e) Qualora, a norma della presente Lettera di Invito, sia prescritta la sottoscrizione, si precisa che è indispensabile la firma o sigla autografa del soggetto interessato; in caso di mancata osservanza, la sottoscrizione sarà considerata come non apposta, con tutte le necessarie conseguenze in ordine alla validità del documento prodotto.
- f) Qualora a norma della presente Lettera di Invito, sia prescritto che un documento debba essere “in corso di validità”, si intende che lo stesso deve essere “in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte”.
- g) Le risultanze della gara saranno visionabili sul sito internet all’indirizzo <http://www.pluriservizicamaiorespa.it> a tal proposito si ricorda che l’art. 13, comma 2, D.Lgs. 163/06, vieta di divulgare informazioni “in relazione alle offerte” fino all’approvazione dell’aggiudicazione.
- h) Per quanto non previsto nella Lettera di Invito e nel Capitolato Speciale d’Appalto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia.
- i) **La società appaltatrice dovrà fornire indicazioni scritte alla Pluriservizi Camaiorespa entro 7 giorni dall’aggiudicazione dell’appalto per presa visione della documentazione presente presso la sede aziendale e sulla documentazione eventualmente mancante da richiedere alla ditta uscente al fine del corretto svolgimento del servizio fin dalla data di ingresso.**
- j) In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell’appaltatore, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all’art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

#### **ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003, n.196 “codice in materia di protezione dei dati personali”, in ordine al presente procedimento di gara si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell’esclusione dalla gara o nella decadenza dall’aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell’Amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90;
- e) i diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui all’art. 7 del D.Lgs. del 30/06/2003 n. 196;

Titolare del trattamento è la Sig.ra Sandra Paoli, Responsabile per il trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Maria Orsetti e Incaricato del trattamento è il personale degli uffici.

Si fa rinvio agli articoli 7, 9 e 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l’ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento per il servizio di cui trattasi.

Per accettazione:  
Il Legale Rappresentante dell’Impresa

---

**ART. 19 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- ❖ D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE E 2004/18/CE – di seguito denominato per brevità “Codice”
- ❖ D.P.R. 05/10/2010 n.207 e s.m.i. Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 recante “Codice dei Contratti pubblici....”
- ❖ D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. – Attuazione dell'articolo 1 della L. 03/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ❖ D.Lgs. D.P.R. 28/12/2000 n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – di seguito denominato per brevità “T.U. sulla documentazione amministrativa”
- ❖ D. Lgs 30/06/2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali
- ❖ Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12/03/2004, n. 123
- ❖ Atti e Determinazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.
- ❖ Legge n. 12 del 11 gennaio 1979 e s.m.i. Norme per l’ordinamento della professione di consulente del lavoro.
- ❖ Legge del 6 aprile 2007, n. 46

**ART. 20 - PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione Ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana

Indirizzo Postale Via Ricasoli, 40 – 55122 Firenze (Fi)

Tel. 055-267301 Fax 055-293382 Posta elettronica: [webmaster@giustizia-amministrativa.it](mailto:webmaster@giustizia-amministrativa.it)

**ART. 21 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Gli operatori economici potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnica e giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, all’Ufficio Amministrativo inviando i propri quesiti all’indirizzo di posta elettronica: [info@pluriservizicamaiorespa.it](mailto:info@pluriservizicamaiorespa.it)

**ART. 22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Orsetti.

Camaiole 21/10/2013

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Maria Orsetti

---

Per accettazione:  
Il Legale Rappresentante dell’Impresa

---